

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Чунская районная больница»

П Р И К А З
р.п. Чунский

30.12.2020г.

№466-п

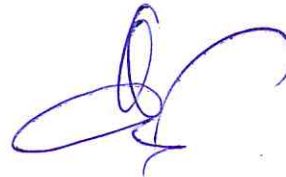
Об утверждении
Правил внутреннего трудового
распорядка ОГБУЗ «Чунская РБ»

В целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению, трудовой дисциплины и в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 5 пункта 3.6 Устава ОГБУЗ «Чунская РБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница».
2. Ввести Правила внутреннего трудового распорядка ОГБУЗ «Чунская РБ» в действие с 01.01.2021 года.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач
ОГБУЗ «Чунская РБ»



А.Г.Онуфриади

Исп. Качан Н.Р.

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией граждане Российской Федерации имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством, но не ниже установленного государством минимального размера оплаты труда.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница» (далее по тексту – ОГБУЗ «Чунская РБ»), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема, увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ОГБУЗ «Чунская РБ».

1.3. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных Работников ОГБУЗ «Чунская РБ».

1.4. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех Работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами ОГБУЗ «Чунская РБ».

1.5. Работодатель обязан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения Работниками дисциплины труда. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, - поощрять. К нарушителям трудовой дисциплины применять меры дисциплинарного взыскания.

2. Порядок приема на работу и увольнения Работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ОГБУЗ «Чунская РБ».

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится в ОГБУЗ «Чунская РБ». Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в учреждении. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству РФ. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном

виде), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- номер лицевого счета кредитной организации, для перечисления заработной платы;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справка о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу в соответствии ст. 69 Трудового кодекса Российской Федерации;

- справка об отсутствии судимости.

2.4. При приеме на работу, требующую обязательного медицинского осмотра, предъявляется также справка установленного образца.

2.5. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.6. При отсутствии у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.7. Переход к электронному формату сведений о трудовой деятельности для работников учреждения, принятых на работу до 31.12.2020 года, является добровольным и осуществляется только с их письменного согласия, поданного работнику учреждения, ответственного за ведение кадрового учета.

2.8. Для работников, впервые принятых на работу с 01.01.2021 года, ведение электронных трудовых книжек по умолчанию признается в учреждении обязательным, при этом для таких работников трудовые книжки на бумажном носителе не заводятся.

2.9. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя.

2.10. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если Работник не приступил к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором, то трудовой договор аннулируется.

2.11. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.12. Приказ (распоряжение) Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

2.13. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.14. При приеме на работу Работодатель обязан:

- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов;

- обеспечить обязательное медицинское освидетельствование лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

2.15. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого Работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного Работодателя является для Работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.16. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.17. Трудовой договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

2.18. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

2.19. Трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении, по соглашению между Работником и Работодателем.

2.20. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе, обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.21. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.22. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

2.23. С приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.24. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.25. В случае если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя.

2.26. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или

предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.27. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения (за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника).

2.28. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.29. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, прекращается с выходом этого Работника на работу.

2.30. Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

3. Основные права и обязанности Работника

3.1. Работник ОГБУЗ «Чунская РБ» имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник ОГБУЗ «Чунская РБ» обязан:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОГБУЗ «Чунская РБ», в том числе режим труда и отдыха;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;
- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение

безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;

- систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;

- сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- информировать Работодателя либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей;

- бережно относиться к имуществу Работодателя;

- использовать оборудование, оргтехнику Работодателя только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;

- представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;

- соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией;

- отработать после обучения, осуществляемого на средства Работодателя, установленный договором на обучение срок;

- принимать участие в совещаниях, собраниях, представлять отчеты о своей работе;

- при прекращении трудовых отношений возвратить все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

3.3. Круг обязанностей, которые выполняет Работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- подбирать Работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности;

- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора,

соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работниками;
- обеспечивать учет сверхурочных работ;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Режим работы

5.1. Рабочее время Работников ОГБУЗ «Чунская РБ» определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности.

5.2. Работникам ОГБУЗ «Чунская РБ» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), за исключением работников, для которых установлен сменный режим работы. Нормальная продолжительность рабочего времени для немедицинского персонала не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов. Время начала работы – 08:00 часов, окончание – 17:00 часов, перерыв для отдыха и питания с 12:00 часов до 13:00 часов.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю – 38,5 часа (ст. 350 ТК РФ).

Время начала работы – 08:00 часов, окончания – 16:12 часов, перерыв для отдыха и питания с 12:00 часов до 12:30 часов.

Время начала работы для сотрудников регистратуры поликлиники, медицинского персонала, осуществляющего услугу по проведению предрейсового медицинского осмотра водителей с 07:45 часов.

Время начала работы персонала процедурного кабинета с 07:30 часов.

Для женщин, работающих в сельской местности, на основании Постановления ВС РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе", устанавливается 36-часовая рабочая неделя, продолжительностью ежедневной работы – 7,2 часа. (ст. 263.1 ТК РФ, законы Иркутской области от 16.12.2004 года №101-оз «О статусе и границах муниципальных образований Чунского района Иркутской области», от 21.06.2010г. №49-оз «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области»).

При проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, продолжительность рабочего времени устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

5.3. Перечень должностей, характер и условия труда, работа в которых дает право на сокращенную 36-часовую рабочую неделю, предусмотрены постановлением Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

36-часовая рабочая неделя устанавливается врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу следующих отделений (структурных подразделений, должностей) с указанием характера и условий труда:

- инфекционное отделение (кабинет) (кроме младшего медицинского персонала в инфекционном кабинете) – работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных;
- кожно-венерологический кабинет (кроме младшего медицинского персонала) – работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных;
- лаборатории, осуществляющие лабораторную диагностику ВИЧ-инфекций (кроме младшего медицинского персонала) – проведение лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных;
- психиатрическое отделение (кабинет), наркологический кабинет (кроме младшего медицинского персонала в психиатрическом и наркологическом кабинетах) – работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных;
- физиотерапевтическое отделение (кабинет) - работа полный рабочий день в помещениях озокерито-лечебниц.

Продолжительность ежедневной работы (смены) – 7,2 часа, начало работы – 8:00 часов, окончания – 15:42 часа, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 часов до 12:30 часов).

Перечень должностей, характер и условия труда, работа в которых дает право на сокращенную 33-часовую рабочую неделю, предусмотрены постановлением Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

33-часовая рабочая неделя устанавливается:

- врачам стоматологического отделения: врачу-стоматологу, врачу-стоматологу-ортопеду, врачу-стоматологу детскому, врачу-стоматологу-терапевту, зубному врачу, зубному технику (кроме врача-стоматолога-хирурга).

Продолжительность ежедневной работы (смены) – 6,6 часа, начало работы – 8:00 часов, окончания – 15:06 часов, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 часов до 12:30 часов).

Перечень должностей, характер и условия труда, работа в которых дает право на сокращенную 30-часовую рабочую неделю, предусмотрены постановлением Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

30-часовая рабочая неделя устанавливается врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу следующих отделений (структурных подразделений, должностей):

- отделение для больных туберкулезом органов дыхания, кабинет врача-фтизиатра участкового;
- патологоанатомическое отделение – работа, непосредственно связанная с трупами и трупным материалом;
- отделение лучевой диагностики – врач и средний медицинский персонал – работа, непосредственно связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией;

Продолжительность ежедневной работы (смены) – 6 часов, начало работы – 8:00 часов, окончания – 14:30 часов, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 часов до 12:30 часов).

5.4. Устанавливается сменный режим работы по графику сменности для работников следующих отделений, подразделений:

- родильное;
- анестезиологии и реанимации;
- хирургическое;
- педиатрическое;
- приемное;
- скорой медицинской помощи;
- терапевтическое;
- инфекционное;
- психиатрическое;
- отделение для больных туберкулезом органов дыхания;
- Октябрьская городская больница, а именно машинисты (операторы) водогрейных котлов;
- фельдшерско-акушерские пункты (п.Таргиз, п.Хоняки, д.Новобалтурина, п.Изыкан, п.Бидога, п.Веселый), а именно сторожа;
- Новочунская амбулатория, а именно машинисты (операторы) водогрейных котлов;
- пищеблок (р.п. Чунский, р.п. Лесогорск), а именно повара, кухонные рабочие;
- административно-хозяйственное отделение, а именно сторож, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник.

СТАЦИОНАР.

Инфекционное отделение:

Для врача-специалиста, медицинской сестры процедурной, медицинской сестры палатной осуществляющих свою трудовую функцию в день:

продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для медицинской сестры процедурной осуществляющей свою трудовую функцию в день:

продолжительность ежедневной работы составляет 3,6 часа, в неделю – 18 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 11:36.

Для медицинских сестер палатных, санитарок устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для буфетчиков устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 10 часов, начало работы – 7:45, окончание – 18:15, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, чередование работников через 2 смены (2 дня - работа, 2 дня – отдых).

Психиатрическое отделение:

Для заведующего отделением, врачей-специалистов, старшей медицинской сестры, инструктора по трудовой терапии, медицинской сестры процедурной, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для буфетчиков, уборщиков служебных помещений устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 11 часов, начало работы – 7:45, окончание – 18:45, перерыв для отдыха и питания – 30 минут в рабочее время, чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

Для санитаров(ок), осуществляющих свою трудовую функцию в день, устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 36 часов в неделю: продолжительность ежедневной работы составляет 10,5 часов, начало работы – 8:00, окончание – 18:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

Для санитаров(ок) (ваннщиц), устанавливается 36 часовая рабочая неделя: понедельник – пятница 6,2 часа в день – с 08:00 часов до 14:42 часов; суббота 5 часов в день – с 08:00 часов до 13:30 часов. Перерыв для отдыха и питания – 30 минут в рабочее время. День отдыха (выходной день) - воскресенье.

Для работников среднего и младшего медицинского персонала отделения (круглосуточный пост) устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для социального работника, кастелянши продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для медицинского психолога продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Отделение для больных туберкулезом органов дыхания:

Для врача-специалиста, фельдшера, медицинской сестры процедурной, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 6 часов, в неделю – 30 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 14:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для медицинской сестры процедурной осуществляющей свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 3 часа, в неделю – 15 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 11:00.

Для работников среднего медицинского персонала отделения (круглосуточный пост), санитаров устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 30 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») 48 часов.

Для буфетчиков устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 10 часов, начало работы – 8:00, окончание – 18:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

Хирургическое отделение:

Для врача – акушера-гинеколога, медицинской сестры процедурной (гинекологический профиль) осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для заведующего отделением, врачей-хирургов, старшей медицинской сестры, медицинской сестры процедурной, операционной медицинской сестры, медицинской сестры перевязочной, осуществляющих свою трудовую функцию в день продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для врачей-хирургов (для оказания экстренной помощи) устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 38,5 часов в неделю:

понедельник-пятница

«ночная» – с 16:12 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

суббота, воскресенье, праздничные дни

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для медицинских сестер палатных, санитаров устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для операционных медицинских сестер, санитаров(ок) осуществляющих свою трудовую функцию в две смены в сутки устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для операционных медицинских сестер осуществляющих свою трудовую функцию в две смены в сутки устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 38,5 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для кастелянши продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для буфетчиков устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 10 часов, начало работы – 7:45, окончание – 18:15, перерыв для отдыха и питания – 30 минут в рабочее время, чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня - отдых).

Для уборщиков служебных помещений устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю: продолжительность ежедневной работы составляет 11 часов, начало работы – 8:00, окончание – 19:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

Родильное отделение:

Для старшей медицинской сестры продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для врача-акушера-гинеколога, врача-неонатолога осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для врача-акушера-гинеколога (для оказания экстренной помощи) устанавливается сменный режим работы, продолжительностью – 36 часов в неделю:

понедельник-пятница

«ночная» – с 16:12 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут,

суббота, воскресенье

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для акушеров устанавливается сменный режим работы, продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для медицинских сестер палатных устанавливается сменный режим работы, продолжительностью – 36 часов в неделю. Время начала работы – 8:00 часов, окончание – 18:00 часов, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут, чередование работников через 2 смены (2 дня – работы, 2 дня - отдых).

Для санитаров(ок) устанавливается сменный режим работы, продолжительностью – 36 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 11 часов, начало работы – 8:00, окончание – 19:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в рабочее время, чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

Для уборщиков служебных помещений устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 11 часов, начало работы – 8:00, окончание – 19:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

Для кастелянши устанавливается продолжительность ежедневной работы 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Педиатрическое отделение:

Для медицинской сестры процедурной продолжительность ежедневной работы составляет 5,4 часа, в неделю – 27 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 13:54, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 часов до 12:30 часов), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для медицинской сестры процедурной (дневной стационар) продолжительность ежедневной работы составляет 1,925 часа, в неделю – 9,63 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 09:55.

Для врача-педиатра, старшей медицинской сестры, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для врачей-специалистов (для оказания экстренной помощи), медицинских сестер палатных устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 38,5 часов в неделю:

понедельник-пятница

«ночная» – с 16:12 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут,

суббота, воскресенье, праздничные дни

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для санитаров(ок), устанавливается сменная работа в две смены в сутки продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для буфетчиков устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 10 часов, начало работы – 7:45, окончание – 18:15, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут, чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

Для кастелянши, уборщиков служебных помещений осуществляющих свою трудовую функцию в день, устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота, воскресенье. Время начала работы – 8:00 часов, окончание – 16:30 часов, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12,00 до 12,30 часов).

Отделение анестезиологии и реанимации:

Для заведующего отделением, врачей-специалистов, старшей медицинской сестры, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12.00 до 12.30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для врачей-специалистов (для оказания экстренной помощи) устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 38,5 часов в неделю:

понедельник-пятница

«ночная» – с 16:12 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

суббота, воскресенье

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для работников среднего медицинского персонала отделения (круглосуточный пост) устанавливается сменная работа в две смены в сутки продолжительностью – 38,5 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для санитаров(ок) отделения (круглосуточный пост) устанавливается сменная работа в две смены в сутки продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Терапевтическое отделение:

Для заведующего отделением, врача-терапевта, врача-невролога, медицинской сестры процедурной, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для старшей медицинской сестры отделения продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для врача-терапевта (для оказания экстренной помощи) устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 36 часов в неделю:

понедельник-пятница

«ночная» – с 16:12 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут,

суббота, воскресенье, праздничные дни

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для медицинских сестер палатных, санитаров(ок) устанавливается сменная работа продолжительностью – 36 часов в неделю, в две смены в сутки:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для кастелянши продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для буфетчиков устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 10 часов, начало работы – 7:45, окончание – 18:15 часов, перерыв для отдыха и питания 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут, чередование работников через 2 смены (2 дня – работы, 2 дня - отдых).

Для уборщика служебных помещений устанавливается сменный режим работы продолжительностью – 40 часов в неделю:

продолжительность ежедневной работы составляет 11 часов, начало работы – 8:00, окончание – 19:30 часов, перерыв для отдыха и питания 30 минут (с 12:00 до 12:30), чередование работников через 2 смены (2 дня – работы, 2 дня - отдых).

Приемное отделение:

Для старшей медицинской сестры (медбрата), медицинской сестры (медбрата) отделения, осуществляющей свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для среднего медицинского персонала отделения, санитаров (круглосуточный пост) устанавливается сменная работа в две смены в сутки, продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» - с 8:00 до 18:00 часов, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» - с 18:00 до 8:00 часов, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой (дневной) смены предоставляется отдых в течении - 24 часов, а после второй (ночной) - 48 часов.

Дневной стационар:

Для заведующего отделением, продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для медицинской сестры процедурной продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для уборщика служебных помещений продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Трансфузиологический кабинет:

Для заведующего кабинетом – врача-трансфузиолога продолжительность ежедневной работы составляет 3,85 часа, в неделю – 19,25 часа (из расчета 0,50 ставки).

Для медицинской сестры (медбрата) продолжительность ежедневной работы составляет 19,25 часа, в неделю – 9,625 часа (из расчета 0,25 ставки).

Отделение скорой медицинской помощи:

Для заведующего отделением, старшего фельдшера, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30), в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для отделения скорой медицинской помощи в р.п.Чунский устанавливается следующий режим работы:

1 бригада

сменный режим работы в две смены в сутки:

«дневная» – с 08:00 до 18:00 часов;

«ночная» – с 18:00 до 08:00 часов.

Перерыв для отдыха и питания – 30 минут в рабочее время.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

2 бригада

В рабочие дни – сменный режим работы в одну смену в сутки:

«ночная» – с 18:00 до 08:00 часов. Перерыв для отдыха и питания – 30 минут в рабочее время.

В выходные и праздничные дни – сменный режим работы в две смены в сутки:

«дневная» – с 08:00 до 18:00 часов;

«ночная» – с 18:00 до 08:00 часов.

Перерыв для отдыха и питания – 30 минут в рабочее время.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для фельдшеров скорой медицинской помощи, (р.п.Лесогорск, р.п.Октябрьский) устанавливается сменная работа в две смены в сутки продолжительностью – 36 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для медицинской сестры(медбрата) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, устанавливается сменная работа в две смены в сутки продолжительностью – 38,5 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для водителей автомобиля скорой медицинской помощи устанавливается сменная работа в две смены в сутки продолжительностью – 40 часов в неделю:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для фельдшеров скорой медицинской помощи (п. Новочунка), устанавливается сменная работа в две смены в сутки, продолжительностью – 36 часов в неделю:

рабочие дни: с 16.00 до 08.00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

выходные дни:

«дневная» – с 8.00 до 20.00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 20.00 до 08.00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

По согласию работника и главного врача ОГБУЗ «Чунская РБ», продолжительность рабочей смены может устанавливаться до 24 часов.

По указанным графикам применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – месяц. Работа в течение двух смен подряд запрещается (за исключением случаев, когда работа в одну из смен является для работника основной, а в другую совместительством). Работники чередуются по сменам равномерно.

С графиком сменности работники знакомятся письменно в порядке, установленном трудовым законодательством, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

Для водителей автомобиля скорой медицинской помощи (п.Новочунка) устанавливается сменный режим работы, продолжительностью – 40 часов в неделю:

рабочие дни: с 16.00 до 08.00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

выходные дни:

«дневная» – с 8.00 до 20.00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 20.00 до 08.00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

По согласию работника и главного врача ОГБУЗ «Чунская РБ», продолжительность рабочей смены может устанавливаться до 24 часов.

По указанным графикам применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – месяц. Работа в течение двух смен подряд запрещается (за исключением случаев, когда работа в одну из смен является для работника основной, а в другую совместительством). Работники чередуются по сменам равномерно.

С графиком сменности работники знакомятся письменно в порядке, установленном трудовым законодательством, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

ПАРАКЛИНИКА.

Клинико-диагностическая лаборатория:

Для заведующего лабораторией, врача-клинической лабораторной диагностики, врача бактериолога, медицинского лабораторного техника, (фельдшера-лаборанта) лаборанта, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для лаборанта, осуществляющего работу непосредственно с материалом, инфицированным микобактериями туберкулеза, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 6 часов, в неделю – 30 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 14:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для специалистов по оказанию экстренной помощи клинико-диагностической лаборатории – врача-клинической лабораторной диагностики, медицинского лабораторного техника, (фельдшера-лаборанта) лаборанта устанавливается сменный режим работы, продолжительностью – 36 часов в неделю::

понедельник-пятница

«ночная» – с 16:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут,

Выходные и праздничные дни:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Для уборщика служебных помещений продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Физиотерапевтическое отделение:

Для старшей медицинской сестры, медицинской сестры по физиотерапии, медицинской сестры(медбрата) по массажу, инструктору по лечебной физкультуре, осуществляющих свою трудовую функцию в день, продолжительность ежедневной работы составляет 7,7 часа, в неделю – 38,5 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для уборщика служебных помещений:

р.п. Чунский – продолжительность ежедневной работы составляет 4,0 часов, в неделю – 20 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 12:00 (из расчета 0,50 ставки);

р.п. Лесогорск – продолжительность ежедневной работы составляет 2,0 часов, в неделю – 10 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 10:00 (из расчета 0,25 ставки).

Отделение лучевой диагностики:

Для заведующего отделением, врача-рентгенолога продолжительность ежедневной работы составляет 6 часов, в неделю – 30 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 14:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для рентгенолаборантов устанавливается следующий режим работы:

в три смены (будничные дни):

1 смена: начало работы – 08:00, окончания – 14:00, время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

2 смена: начало работы – 10:00, окончания – 18:00, время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

3 смена: начало работы – 18.00, окончания – 08.00, время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительность 30 минут

выходные и праздничные дни:

1 смена: (1 человек): начало работы – 08.00, окончания – 18.00, время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительность 30 минут;

2 смена: начало работы – 18.00, окончания – 08.00, время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительность 30 минут.

Кабинет компьютерной томографии (МСКТ) устанавливается следующий режим работы:

в две смены:

1 смена: начало работы – 08:00, окончания – 14:30, время для отдыха и питания с 12.00 до 12:30;

2 смена; начало работы – 14:30, окончания 16:00.

Кабинет флюорографии р.п. Лесогорск:

Начало работы – 08:00, окончания – 14:30, время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительность 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Кабинет флюорографии, кабинет маммографии р.п. Чунский: шестидневная рабочая неделя с 08:00 до 16:30, время для отдыха и питания с 13:00 до 13:30.

в две смены:

1 смена: начало работы – 08:00, окончания – 13:00;

2 смена: начало работы – 13:30, окончания – 16:30;

в субботние дни:

начало работы – 09.00, окончания – 14.00.

По согласию работника и главного врача ОГБУЗ «Чунская РБ», продолжительность рабочей смены может устанавливаться до 24 часов.

По указанным графикам применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – месяц. Работа в течение двух смен подряд запрещается (за исключением случаев, когда работа в одну из смен является для работника основной, а в другую совместительством). Работники чередуются по сменам равномерно.

С графиком сменности работники знакомятся письменно в порядке, установленном трудовым законодательством, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

Для уборщика служебных помещений:

р.п. Чунский – продолжительность ежедневной работы составляет 6,0 часов, в неделю – 30 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 14:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30);

р.п. Лесогорск – продолжительность ежедневной работы составляет 2,0 часов, в неделю – 10 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 10:00.

ПОЛИКЛИНИКА.

Для врачей-специалистов ведущих амбулаторный прием, фельдшеров, старших медицинских сестер, среднего медицинского персонала продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов 42 минуты, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

Для врача-инфекциониста, медицинской сестры (кабинет врача-инфекциониста) продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для фельдшера (кабинет врача-дерматовенеролога) продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для медицинской сестры перевязочной (р.п. Лесогорск) продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для врача-стоматолога-хирурга продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

Для старшей медицинской сестры, медицинских сестер стоматологического отделения продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа, в неделю – 36 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:42, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

Для врача-стоматолога, врача-стоматолога-ортопеда, врача-стоматолога детского, врача-стоматолога-терапевта, зубного врача, зубного техника продолжительность ежедневной работы составляет 6,6 часа, в неделю – 33 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 15:06, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для медицинских регистраторов (р.п.Чунский) устанавливается скользящий режим работы с продолжительностью рабочего дня 7 часов 42 минуты, в неделю – 38,5 часов, в соответствии с утвержденным графиком работы.

Для медицинских регистраторов (р.п.Лесогорск, р.п.Октябрьский) продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов 42 минуты, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 часов до 12:30 часов).

Для медицинских регистраторов (п.Новочунка) продолжительность ежедневной работы составляет 5,4 часа, в неделю – 27 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 13:54, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 часов до 12:30 часов).

Фельдшерско-акушерские пункты:

Для среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, работающих в сельской местности устанавливается 36 часовая рабочая неделя, продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа:

понедельник-пятница:

амбулаторный прием с 8:00 до 12:00 часов;

работа на участке с 13:00 часов до 15:00 часов;

вечерний амбулаторный прием с 15:00 часов до 16:12 часов;

перерыв для отдыха и питания с 12:00 часов до 13:00 часов.

обслуживание экстренных вызовов осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

Для сторожа в фельдшерско-акушерских пунктах п.Таргиз, п. Веселый устанавливается сменный режим работы:

понедельник-пятница:

«ночная» – с 17:30 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

суббота, воскресенье, праздничные дни:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут,

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

Для сторожа в фельдшерско-акушерских пунктах п.Хоняки, п. Изыкан, п. Бидога, д. Новобалтурина устанавливается сменный режим работы:

понедельник-пятница:

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

суббота, воскресенье, праздничные дни:

«дневная» – с 10:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут,

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

Для водителей фельдшерско-акушерских пунктов устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями. Время начала работы с 08:00 до 17:00 часов, перерыв для отдыха и питания с 12:00 до 13:00.

Для уборщиков служебных помещений продолжительность ежедневной работы составляет 4,0 (2,0) часа, в неделю 20 (10) часов. Время начала работы 8:00, окончание 12:00 (10:00), с двумя выходными днями.

ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Для заместителей главного врача по медицинской части, амбулаторно-поликлинической работе, клинико-экспертной работе, главной медицинской сестры продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 17:00, перерыв для отдыха и питания с 12:00 до 13:00.

Для врачей эпидемиологов, помощника врача-эпидемиолога продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов 42 минуты, в неделю – 38,5 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания 30 минут - с 12.00 часов до 12.30 часов.

Для врача-профпатолога продолжительность ежедневной работы составляет 3,85 часа, в неделю – 19,25 часа.

Для медицинских сестер стерилизационной (р.п. Чунский) устанавливается шестидневная рабочая неделя (38,5 часов):

Понедельник-пятница(5,025ч. в день):

1 смена – время начала работы 8:00, окончания – 13:02;

2 смена – время начала работы 13:00, окончания – 18:02.

Суббота (3,75ч. в день):

1 смена – время начала работы 8:00, окончания – 11:45;

2 смена – время начала работы 1:00, окончания – 14:45.

Для медицинской сестры диетической продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов 42 минуты, в неделю – 38,5 часа. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:12, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

Для дезинфектора устанавливается продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов. Время начала работы – 8:00, окончание – 16:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ НЕМЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Нормальная продолжительность рабочего времени для немедицинского персонала не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы – 8 часов. Время начала работы – 8:00, окончания – 17:00, перерыв для отдыха и питания с 12:00 до 13:00.

Персонал, для которого установлен сменный режим работы с продолжительностью ежедневной работы 12 часов:

– Пищеблок (р.п.Чунский, р.п.Лесогорск) – повар, кухонный рабочий. Время начала работы – 6:00, окончания – 18:00.

Персонал, для которого установлен сменный режим работы с продолжительностью ежедневной работы 16 часов:

– Технический отдел (р.п. Чунский) – слесарь-сантехник. Время начала работы – 8:00, окончание – 24:00. часа

Перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы – время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут. Чередование работников через 2 смены (2 дня – работа, 2 дня – отдых).

По указанным графикам применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - месяц. Работа в течение двух смен подряд запрещается (за исключением случаев, когда работа в одну из смен является для работника основной, а в другую совместительством). Работники чередуются по сменам равномерно.

С графиком сменности работники знакомятся письменно в порядке, установленном трудовым законодательством, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

Для сторожа, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист (оператор) водогрейных котлов в Октябрьской городской больницы, Новочунской амбулатории устанавливается сменная работа в две смены в сутки:

«дневная» – с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут;

«ночная» – с 18:00 до 08:00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут, в случае невозможности предоставления перерыва по условиям работы - время для отдыха и питания предоставляется в рабочее время продолжительностью 30 минут.

Дни отдыха (выходные дни) предоставляются по графику сменности, в различные дни недели. После окончания первой («дневной») смены предоставляется отдых в течение 24 часов, а после второй смены («ночной») – 48 часов.

Для машинистов по стирке и ремонту спецодежды устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью – 40 часов:

понедельник-пятница: продолжительность работы составляет 7 часов, время начала работы – 8:00, окончания – 15:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30);

суббота продолжительность работы 5 часов, время начала работы – 8:00, окончания – 13:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для гладильщиков устанавливается шестидневная рабочая неделя (40 часов):

понедельник-пятница: продолжительность работы составляет 7 часов, время начала работы – 8:00, окончания – 15:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30);

суббота продолжительность работы 5 часов, время начала работы – 8:00, окончания – 13:30, перерыв для отдыха и питания – 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Для гардеробщиков (в период выполнения сезонных работ) продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов, в неделю – 40 часов:

поликлиника (р.п. Чунский) – время начала работы – 07:30, окончание 17:30, перерыв для отдыха и питания 30 минут (с 12:00 до 12:30);

дневной стационар при поликлинике (р.п. Чунский) – время начала работы – 07:45, окончание 16:45, перерыв для отдыха и питания 60 минут (с 12:00 до 13:00);

стоматологическое отделение, детское поликлиническое отделение (р.п. Чунский) – время начала работы – 07:45, окончание 16:45, перерыв для отдыха и питания 60 минут (с 12:00 до 13:00);

поликлиника (р.п. Лесогорск) – время начала работы – 07:45, окончание 16:45, перерыв для отдыха и питания 60 минут (с 12:00 до 13:00);

поликлиника (р.п. Октябрьский) – время начала работы – 07:45, окончание 16:45, перерыв для отдыха и питания 60 минут (с 12:00 до 13:00).

5.5. В отделениях, подразделениях, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает Работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.7. Графики сменности разрабатываются Работодателем и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники распределяются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить в часы, определенные графиками сменности.

5.8. При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.9. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.10. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться неполный день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.11. Эпизодическое привлечение Работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного характера. На Работников с ненормированным рабочим временем распространяется порядок рабочего дня, установленный настоящими Правилами.

5.12. Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия Работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.14. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.15. Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о недопуске к работе) оформляется приказом (распоряжением) главного врача ОГБУЗ «Чунская РБ», в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника; документы, которые подтверждают такие основания; период времени отстранения; распоряжение бухгалтерии о приостановке начисления заработной платы за период отстранения; кто будет исполнять обязанности отстраняемого Работника. Приказ (распоряжение) объявляется Работнику под роспись.

5.16. Допуск к работе оформляется приказом (распоряжением) о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под роспись.

5.17. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта б статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

5.18. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством. Такое привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия Работника.

5.19. Продолжительность работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для Работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

5.20. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; Работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.21. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, Работники, имеющие детей-инвалидов, а также Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При

этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

6. Время отдыха

6.1. В течение рабочего времени (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

6.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней, 8 (восемь) календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом обеспечения нормальной работы ОГБУЗ «Чунская РБ» и благоприятных условий для отдыха Работников.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала путем издания приказа о предоставлении отпуска.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение текущего года на другой срок, согласованный между Работником и Работодателем.

6.6. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работнику в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

6.8. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), — до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

6.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска вышеуказанным работникам, составляет не менее 7 календарных дней. (ст. 117 ТК РФ).

6.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется врачам участковых больниц и амбулаторий, расположенных в сельской местности, участковым терапевтам и педиатрам территориальных участков городских поликлиник, выездных бригад станций и отделений скорой и неотложной медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи за непрерывную работу в указанных учреждениях и на территориальных участках свыше трех лет, в количестве 3 (три) календарных дня (Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 сентября 1977 г. N 870 "О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения").

6.11. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней. (ст. 119 ТК РФ).

7. Заработная плата

7.1. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

7.2. Заработная плата Работника в соответствии с действующей в ОГБУЗ «Чунская РБ» системой оплаты труда, закрепленной в Положении об оплате труда работников ОГБУЗ «Чунская РБ» состоит из:

- оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

7.3. Размеры окладов Работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) должностей, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.5. Заработная плата выплачивается Работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы Работодатель удерживает с Работника в установленном законодательством порядке подоходный налог, а также производит иные удержания с заработной платы Работника по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

29 числа текущего месяца;

14 числа последующего месяца.

7.8. Заработная плата выплачивается Работнику на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором. В случае изменения банковских реквизитов для перечисления заработной платы, Работник, в письменной форме, извещает Работодателя об изменении банковских реквизитов не позднее, чем за 14 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

7.9. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

8. Меры поощрения за труд

8.1. За добросовестное, высокопрофессиональное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде применяются меры поощрения, предусмотренные статьей 191 ТК РФ. В тоже время работодатель может применять иные меры поощрения в зависимости от трудового вклада работника. Допускается одновременное применение к работнику нескольких видов поощрений.

8.2. Поощрения объявляются приказом (распоряжением) главного врача ОГБУЗ «Чунская РБ», доводятся до сведения коллектива.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

9.1. Работники обязаны подчиняться Работодателю, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения.

9.2. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, должностных инструкций, положений, приказов и распоряжений Работодателя и т. п., Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям).

9.4. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими Правилами, не допускается.

9.5. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, уставом или правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

9.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.7. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя Работниками - свидетелями такого отказа.

9.8. Непредоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.9. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных, производственных (профессиональных) обязанностей вызвано независящими от него причинами. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершенного проступка.

9.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

9.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.12. Дисциплинарные взыскания применяются приказом, в котором отражается: существо дисциплинарного проступка;

время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;
вид применяемого взыскания;
документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка;
документы, содержащие объяснения Работника.

В приказе о применении дисциплинарного взыскания также можно привести краткое изложение объяснений Работника.

9.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется Работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

9.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственные инспекции труда или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа Работников.

9.17. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Работодатель имеет право привлечь Работника к материальной ответственности.

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, Работники и Работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.2. Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех Работников, а также Работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.

10.3. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для выполнения всеми Работниками организации в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

10.4. Текст Правил внутреннего трудового распорядка размещается в ОГБУЗ «Чунская РБ» в доступном месте.

10.5. В случае изменения Трудового кодекса РФ, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

10.6. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном для принятия Правил внутреннего трудового распорядка.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача
по финансово-экономической работе



Н.И. Медведева

Главный бухгалтер



Т.В. Криворотенко

Начальник отдела кадров



З.Ю. Зернова

Юрисконсульт



Н.Р. Качан